# Registrering af indberetter af MiFIR transaktioner

# til Finanstilsynets TRSII – Produktion

Virksomhed (Submitting Entity), som skal indberette MiFIR transaktioner

|  |
| --- |
| **Navn på virksomhed (Submitting Entity)** |
|  |
| **LEI kode for virksomhed (Submitting Entity)** | **Virksomhedens (Submitting Entity) Source IP-adresse**  |
|  |  |

Type af Submitting Entity:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARM (Angiv national myndighed)** |  **Markedsplads(Sæt kryds)** | **Værdipapirhandler**(**Sæt kryds)** |
|  |  |  |

## Kontaktpersoner, der skal kontaktes ved IT-mæssige forhold:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navn** | **E-mail**  | **Telefonnr.** | **Rolle**(Projektleder, Arkitekt, Udvikler, Netværks tekniker, mv) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Forpligtende underskrift for virksomheden der skal indberette (Submitting Entity)** |
| *Sted og dato* |
| *Navn og titel* |
| *Underskrift* |

Blanketten bedes udfyldt, underskrevet samt scannet og indsendt til Finanstilsynet på e-mailadresse: post4@ftnet.dk

**Vejledning til udfyldelse af blanketten**

1. Udfyldelse af informationer om virksomheden, som er Submitting Entity:
* Navn på virksomhed skal være det fulde juridiske navn
* LEI –koden skal være gyldig for virksomheden
* Source IP-adressen: Virksomhedens udgående IP-adresse som skal whitelistes i firewall foran SFTP serveren
1. Type af Submitting Entity – her angiver virksomheden hvilken type/typer indberetningsvirksomhed, den er.
Hvis virksomheden er en ARM, skal den også udfylde navnet på den tilsynsmyndighed, som den forventer at få ARM tilladelsen hos.
2. Udfyldning af informationer om de kontaktpersoner, som Finanstilsynet kan kontakte med information om IT-systemet. For hver kontaktperson angives:
* Navn, det fulde navn på kontaktpersonen
* Kontaktpersonens firma e-mail adresse – gerne en fællespostkasse
* Kontaktpersonens telefonnummer.
* Kontaktpersonens rolle i virksomheden i relation til MiFIR-indberetninger til TRSII
* I tilfælde af skift af kontaktperson skal Finanstilsynet informeres på  post4@ftnet.dk med detaljer om den/de personer, som ikke længere fungerer som kontaktpersoner, og den/de personer, som fungerer som nye kontaktpersoner.
1. Underskrift.
Blanketten skal underskrives før den sendes til Finanstilsynet.